

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «Северо-Западное
УГМС»

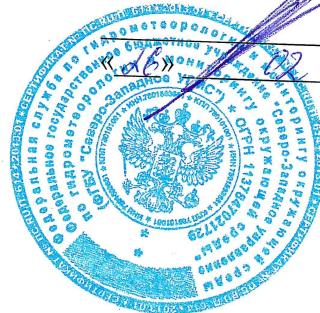
З.В. Стрекозова
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ФГБУ «Северо-Западное УГМС»

В.Ю. Цепелев
2020 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного Учреждения
«Северо-Западное управление по гидрометеорологии и
мониторингу окружающей среды»
(ФГБУ «Северо-Западное УГМС»)
на 2020 - 2022 гг.

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

"13" марта 2020 г.
рег. № 14172/20-10

Подпись Л.И.Макаров

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия вы свобождения работников	3
3. Рабочее время и время отдыха	5
4. Оплата труда	5
5. Условия работы, охрана и безопасность труда	7
6. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника	11
7. Выплата пособий и компенсаций. Гарантии работникам	11
8. Гарантии прав профсоюзных органов и членов ППО	13
9. Гарантии социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов	13
10. Заключительные положения	14
 Приложение 1. Состав комиссии по подготовке коллективного договора	15
Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Северо-Западное УГМС»	16
Приложение 3. Положение о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	35
Приложение 4. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	51
Приложение 5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам подразделений ФГБУ «Северо-Западное УГМС»	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее Стороны): начальника Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее ФГБУ «Северо-Западное УГМС» или Учреждение) и председателя выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ППО) ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также вопросы касательно трудового договора; обеспечения занятости, переобучения, условий высвобождения работников; рабочего времени и времени отдыха; безопасности труда; возмещения вреда, причиненного здоровью работника; выплаты пособий и компенсаций.

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора в ФГБУ «Северо-Западное УГМС» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения ППО. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, состава, наименования, смены руководителей ФГБУ «Северо-Западное УГМС» и ППО.

1.7. Для ведения Коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением настоящего Коллективного договора создается двухсторонняя комиссия из 8-ми человек в равном количестве (по 4 человека) от Работодателя и представителей ППО ФГБУ «Северо-Западное УГМС» (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору).

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в ФГБУ «Северо-Западное УГМС» оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если

обучение производилось за счет средств Работодателя, а также другие условия, не ухудшающие положения работника.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, режимом работы, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости (по основаниям, указанным в Трудовом кодексе РФ) Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

Заключая соглашение об обучении за счёт средств Работодателя, Работник добровольно принимает на себя обязанность отработать не менее трех лет у Работодателя, оплатившего обучение, а в случае увольнения без уважительных причин до истечения данного срока — возместить Работодателю затраты, понесённые на его обучение, при их исчислении по общему правилу пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6. Основаниями прекращения трудового договора являются:

2.6.1. Соглашение сторон;

2.6.2. истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

2.6.3. расторжение трудового договора по инициативе работника;

2.6.4. расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;

2.6.5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);

2.6.6. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;

2.6.7. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

2.6.8. отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

2.6.9. отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;

2.6.10. обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

2.6.11. нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.7. Все вопросы, связанные с сокращением численности работников, рассматриваются работодателем совместно с ППО.

При массовом высвобождении работников Работодатель руководствуется положениями Трудового кодекса РФ, Положением «Об организации работ по содействию занятости в условиях массового высвобождения», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 99 от 05.02.1993 г."

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ФГБУ «Северо-Западное УГМС» определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

3.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.3. Основной оплачиваемый ежегодный отпуск предоставляется работникам ФГБУ «Северо-Западное УГМС» продолжительностью 28 календарных дней. Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

3.3.1. в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;

3.3.2. в приравненных к ним местностях - 16 календарных дней;

3.3.3. для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях — 2 календарных дня за месячную норму часов за временно отсутствующего или недостающего по штату.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 7 календарных дней.

3.4. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие работники:

3.4.1. одинокие родители;

3.4.2. женщины, имеющие трех и более детей;

3.4.3. работники, получившие трудовоеувечье;

3.4.4. любые работники при наличии у них путевок на лечение.

3.5. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

3.5.1. со свадьбой самого работника и его детей - 3 дня;

3.5.2. рождением, усыновлением (удочерением) ребенка - 3 дня;

3.5.3. смертью родственников (родителей, супругов, детей) – 3 дня;

3.5.4. с юбилейной датой со дня рождения — 1 день;

3.5.5. с началом учебного года, для родителей детей школьного возраста (1- 9 классы включительно) — 1 день.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Выплата заработной платы работникам ФГБУ «Северо-Западное УГМС» производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.3. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4.4. Базовый оклад – минимальные оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Базовые оклады устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Заработка плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, соответствующих профессиональных квалификационных групп, и не может быть ниже МРОТ.

4.6. Заработка плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.7. Запрещается любая дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

4.8. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда работников ФГБУ «Северо-Западное УГМС», принимаются с учетом мнения ППО.

4.9. Заработка плата работнику устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, «Положением о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», «Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

4.10. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются в соответствии с п. 10.2 Правил внутреннего трудового распорядка и прописываются в трудовых договорах работников.

4.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.12. Не позднее, чем за сутки до выплаты заработной платы работникам Учреждения выдаются расчетные листки, извещающие Работника о составных частях начисленной заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний и денежной сумме, подлежащей к выплате.

4.13. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается на основании ст.15 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ.

4.14. Оплата по среднему заработка Работникам производится:

4.14.1. за время обучения смежным профессиям, переквалификации по инициативе Работодателя;

4.14.2. за время прохождения медицинских осмотров, проводимых по инициативе Работодателя, обязательных инструктажей, проверки знаний (кроме случаев прохождения инструктажей и/или проверки знаний в связи с нарушением Работников требований Охраны труда и техники безопасности);

4.14.3. за донорские дни;

4.14.4. при переводе Работников по состоянию здоровья на более легкую, нижеоплачиваемую работу, на основании медицинской справки (за исключением переведенных в связи с производственной травмой, профессиональным заболеванием) на период, указанный в медицинской справке, но не более 1 (одного) месяца;

4.14.5. при переводе Работников на более легкую, нижеоплачиваемую работу в связи с производственной травмой, профессиональным заболеванием, на период до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления Работника;

4.14.6. за время простоя не по вине Работника;

4.14.7. при направлении Работника, с его согласия, для работы не по профессии;

4.14.8. при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

4.14.9. в других случаях отвлечения Работников от работы по инициативе Работодателя;

4.14.10. за время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых в связи с обучением в имеющих Государственную аккредитацию образовательных Учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования по заочной иочно-заочной (вечерней) формам обучения;

4.14.11. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

4.15. При направлении Работников в служебные командировки, оплата производится в соответствии с «Положением о командировках Федерального государственного бюджетного Учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Стороны, заключившие настоящий Договор, берут на себя следующие обязательства:

5.1. Работодатель:

5.1.1. Обеспечивает контроль за безопасным ведением работ, соблюдением технологической дисциплины, содержанием в исправном состоянии и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений, машин, механизмов, оборудования и инструментов.

5.1.2. В соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам подразделений ФГБУ «Северо-Западное УГМС» (Приложение №5), разработанными на основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. N 66, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, приказа Минтруда России от 01.11.2013 N 652н, приказа Минздравсоцразвития от 22.06.2009 №357н и приказа Минтруда от 18.06.2010 №454н, обеспечивает приобретение за счет средств ФГБУ «Северо-Западное УГМС» и выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной и коллективной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

Устанавливает, с учетом мотивировочного мнения ППО, период выдачи утепленной специальной одежды и специальной обуви (далее СИЗ) с 01 сентября по 15 мая и обязательное использование утепленных СИЗ в зимнее время.

Контролирует правильное использование средств индивидуальной защиты Работниками.

5.1.3. Создает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте на основе комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

Выполняет в установленные сроки комплекс организационных, социально-экономических и технических мероприятий, предусмотренных в ежегодно разрабатываемом Плане мероприятий по качественному повышению организации работ в области охраны труда в ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

5.1.4. Обеспечивает своевременную разработку инструкций по охране труда, оборудует и обеспечивает работу кабинетов и уголков охраны труда, в соответствии с постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

5.1.5. Проводит за счет средств ФГБУ «Северо-Западное УГМС» обучение и проверку знаний требований по охране труда Работников, в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

5.1.6. Проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве для всех принимаемых на работу лиц, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.1.7. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.8. Организует проведение специальной оценки условий труда, на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Для организации и проведения специальной оценки условий труда издается приказ по ФГБУ «Северо-Западное УГМС» (филиалу), в соответствии с которым создается комиссия, в состав которой включаются представители ППО.

5.1.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывает проведение за счет средств ФГБУ «Северо-Западное УГМС» обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

5.1.10. Отстраняет от работы (не допускает к работе) работника:

5.1.10.1. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.10.2. При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

5.1.10.3. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством), в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

5.1.11. Знакомит работников с условиями труда, существующим риском повреждения здоровья, полагающимися им средствами индивидуальной и Коллективной защиты, компенсациями для занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

5.1.12. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.13. Организует расследование несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний и аварий на производственных объектах.

Ведет учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производственных объектах, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

5.1.14. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов ППО в целях проведения проверок условий и охраны труда в ФГБУ «Северо-Западное УГМС» и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.15. Обеспечивает участие представителей ППО, уполномоченных по охране труда, в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на производственных объектах, в составе комиссий по проверке знаний требований охраны труда при условии соответствующего обучения и аттестации представителей ППО.

5.1.16. Обеспечивает санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом своего финансово-экономического положения.

5.1.17. Совместно с представителями ППО ведет учет и анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности в связи с условиями труда работающих, разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике заболеваний, обусловленных технологией производственного процесса.

5.1.18. Обеспечивает обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.19. Организует бесплатную выдачу Работникам, имеющим право на бесплатную выдачу и занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов.

В соответствии с Приложением N 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам, в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, уровни которых превышают установленные нормативы, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения ППО. Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45 н.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениюм работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с п.10 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45 н.

5.1.20. Несет ответственность за нарушение требований по охране труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Работник:

5.2.1. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Соблюдает требования охраны труда.

5.2.3. Правильно применяет средства индивидуальной и Коллективной защиты.

5.2.4. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.5. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2.6. Проходит обязательные медицинские осмотры (обследования).

5.2.7. Несет ответственность за нарушение требований по охране труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. ППО:

5.3.1. Организует и обеспечивает профсоюзный контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве.

5.3.2. Согласовывает локальные нормативные акты ФГБУ «Северо-Западное УГМС», содержащие требования по охране труда.

5.3.3. Организует проведение проверок выполнения мероприятий и планов по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на производственных объектах.

5.3.4. Участвует в расследовании случаев травматизма, профессиональных заболеваний, аварий на производственных объектах, осуществляет их анализ, участвует в разработке мероприятий и планов по снижению их уровня, контролирует их выполнение.

5.3.5. Согласовывает инструкции по охране труда, контролирует их выполнение.

5.3.6. Осуществляет контроль обучения Работников охране труда, участвует в аттестации Работников, осуществляет контроль за организацией проведения периодических медицинских осмотров (обследований) Работников.

5.3.7. Контролирует обеспечение Работников специальной одеждой и специальной обувью, правильным их применением, а также организацию их стирки и чистки.

5.3.8. В составе комиссии, при проведении специальной оценки условий труда, готовит предложения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор об обязательствах Работодателя по обеспечению Работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.9. Оказывает практическую помощь в защите прав членов ППО на безопасные здоровые условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

5.3.10. Инициирует создание, на паритетной основе, комитета (комиссии) по охране труда из числа представителей Работодателя и ППО.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия сторон, заключивших Коллективный договор по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование Работников о результатах таких проверок, сбор предложений к разделу Коллективного договора – «Условия работы. Охрана и безопасность труда».

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

6.1. ФГБУ «Северо-Западное УГМС» несет ответственность за вред, причиненный здоровью Работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Возмещение вреда, причиненного Работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания при исполнении им своих трудовых обязанностей, производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6.3. ФГБУ «Северо-Западное УГМС» сохраняет Работнику, переведенному на нижеоплачиваемую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, средний заработка по прежней работе до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления Работника, в соответствии со статьей 182 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

7. ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

7.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

- 7.1.1 при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- 7.1.2 при направлении в служебные командировки;
- 7.1.3 при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- 7.1.4 при совмещении работы с обучением;
- 7.1.5 при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- 7.1.6 при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7.1.7 в некоторых случаях прекращения трудового договора;

7.1.8 в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

7.1.9 в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

7.2. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере законодательно установленного социального налога, а также взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3. Работодатель, при увольнении в связи с выходом на пенсию, при наличии финансовой возможности, может выплачивать единовременное пособие работникам при стаже работы в системе Гидрометслужбы (в полных годах):

7.3.1. от 5 до 14 лет включительно - в размере не более одного среднего месячного размера оплаты труда;

7.3.2. от 15 до 19 лет включительно - в размере не более двух средних месячных размеров оплаты труда;

7.3.3. от 20 до 24 лет включительно - в размере не более трех средних месячных размеров оплаты труда;

7.3.4. от 25 до 29 лет включительно - в размере не более четырех средних месячных размеров оплаты труда;

7.3.5. от 30 лет и выше - в размере не более пяти средних месячных размеров оплаты труда.

7.4. Работодатель обязуется осуществлять материальное поощрение работников:

7.4.1. при награждении орденами, медалями, почетными грамотами Российской Федерации, почетным знаком «за отличие в службе» МПР, при присвоении почетного звания «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при награждении знаком «Почетный работник Гидрометслужбы России», при награждении Почетной грамотой Правительства Российской Федерации в размере 3-х должностных окладов (вне зависимости от ставки);

7.4.2. при награждении Почетной грамотой МПР в размере 3-х должностных окладов;

7.4.3. при объявлении Благодарность руководителя МПР в размере 1,5 должностных окладов;

7.4.4. при награждении Почетной грамотой Росгидромета в размере 2-х должностных окладов;

7.4.5. при объявлении Благодарность руководителя Росгидромета в размере 1,5 должностных окладов.

7.5. Работодатель оказывает материальную помощь:

7.5.1. в связи со смертью близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети) работникам в размере не меньше МРОТ.

7.5.2. одиноким матерям (отцам), воспитывающим детей, а также сотрудникам, имеющим 2-х и более детей школьного возраста к началу учебного года;

7.5.3. ветеранам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, узникам концлагерей ко Дню Победы;

7.5.4. одному из работающих в Учреждении родителей, имеющему детей в возрасте до 15 лет к Новому году;

7.5.5. в случае ущерба от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий;

7.5.6. в связи с рождением ребенка одному из родителей в размере не менее МРОТ.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ ППО

8.1. Работодатель безвозмездно представляет ППО помещение с мебелью и оргтехникой, транспортные средства по согласованию.

8.2. Работодатель на основе личных заявлений работников – членов ППО обеспечивает отчисление членских взносов и заработной платы и перечисление их ППО через бухгалтерию.

8.3. Работодатель вправе отчислять ППО в соответствии со ст.377 Трудового Кодекса РФ денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,2% от ФОТ.

8.4. ППО может беспрепятственно за пределами своего рабочего времени проводить работу по выявлению социально-экономических интересов работников, организовывать для этого социологические опросы, проводить анкетирование, собирать совещания, встречи, собрания различных групп работников. Работодатель способствует проведению этой работы и, по просьбе ППО, принимает участие в работе собрания.

8.5. ППО имеет право на бесплатную, достоверную и полную информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда и социальным положением работников. Работодатель обязуется предоставлять такую информацию ППО в согласованные сторонами сроки. По просьбе ППО информация должна представляться в письменном виде. Объем и порядок предоставления информации не может противоречить Законодательству.

8.6. ППО пользуется правом представительства интересов персонала при разрешении трудовых споров. С этой целью Работники могут беспрепятственно приглашать для консультаций по этим вопросам и защиты своих интересов представителей ППО.

8.7. Выборные работники ППО, а также члены ППО, избранные делегатами конференции трудового коллектива, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласования с ППО, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

8.8. Увольнение членов ППО, в том числе в течение 2-х лет после освобождения их от выборной должности, допускается только с согласия ППО, а также вышестоящего профсоюзного органа, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

9. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

9.1. Молодыми считаются специалисты, работающие в Учреждении в течение одного года после окончания образовательной организации (далее молодые специалисты).

9.2. Приоритетным направлением при взаимодействии Работодателя и молодого специалиста является:

9.2.1. Содействие развитию кадрового потенциала.

9.2.2. Повышение престижа профессии.

9.2.3. Эффективное участие молодых специалистов в рабочем процессе.

9.2.4. Развитие творческой активности молодых специалистов.

9.3. Работодатель может проводить среди молодых специалистов конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям, с целью выявления и поощрения наиболее одаренных молодых специалистов. Победителям конкурсов профессионального мастерства среди молодежи выделяется единовременное материальное поощрение в размере не более 2-х МРОТ, при наличии финансовой возможности у Работодателя.

9.4. Работодатель ежемесячно компенсирует молодым специалистам проезд на общественном транспорте от места жительства до места работы и обратно в размере 500 руб.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня подписания, действует в течение 3 лет и пролонгируется (при условии соблюдения всех необходимых процедур) до момента заключения нового Коллективного договора.

10.2. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.3. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение месяца после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. ППО обязуется разъяснить работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

10.4. Контроль за соблюдением Коллективного договора осуществляют обе Стороны, подписавшие его.

Стороны 2 раза в год отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива – с отчетом выступают первые лица обеих Сторон, подписавшие Коллективный договор, или публикацией на общем сайте ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

10.5. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

**Начальник
ФГБУ «Северо-Западное ГМС»**

В.Ю. Цепелев



Председатель ППО

З.В. Стрекозова



**Приложение 1
к Коллективному договору**

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ
ПЕРЕГОВОРОВ, РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА И ПОДПИСАНИЮ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА НА 2020 - 2022 ГГ.**

От работодателя:

1. Цепелев В.Ю. - начальник ФГБУ «Северо-Западное УГМС», председатель комиссии;
2. Александрова Ю.В. – начальник отдела кадров ФГБУ «Северо-Западное УГМС»;
3. Нарышкина С.В. – начальник ПЭО ФГБУ «Северо-Западное УГМС»;
4. Гудзовский А.Ю. – начальник отдела охраны труда ФГБУ «Северо-Западное УГМС».

От первичной профсоюзной организации:

1. Стрекозова З.В. – председатель ППО ФГБУ «Северо-Западное УГМС»;
2. Фомина Л.Б. – ведущий специалист ОГНС ФГБУ «Северо-Западное УГМС», секретарь комиссии;
3. Богдан М.И. – начальник отдела гидрологических и морских прогнозов Санкт-Петербургского ЦГМС;
4. Шумова В.Ф. – заместитель начальника ПЭО ФГБУ «Северо-Западное УГМС».